

Funktionsbeskrivelse for netværksmedarbejder

Formålet med en funktionsbeskrivelse er at beskrive funktioner under en stilling. Den skal være med til at synliggøre jobfunktioner, roller og ansvar, og samtidig give et samlet overblik over stillingen. Der er indsat eksempler i funktionsbeskrivelsen, som kan bruges til vejledning i udfyldelse.

Stillingsbetegnelse: netværksmedarbejder Stillingsindehaver:	Refererer til: Leder af Visitation og Hjælpemiddeldepot	Arbejdssted: Visitation og Hjælpemiddeldepot Afdeling: Sundheds og Ældreafdelingen Forvaltning: BSSF
Personaleansvar for	Eksterne samarbejdspartnere	
	Boligforeninger Frivillige organisationer	
Arbejdsstedets strategiske mål planer/strategi	Funktionens strategiske mål	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Møde borger anerkendende, så borger føler sig set, hørt og forstået</i> • <i>Møde borger med tilgangen: hvordan hjælper jeg borger til at være så selvhjulpne som muligt ud fra "prioritering af indsatser".</i> • <i>Ordentlighed og værdighed skal kendetegne afdelingen</i> • <i>Ud fra serviceloven og Thisted Kommunes kvalitetsstandard samt politisk udstukne rammer.</i> • <i>Efter Thisted Kommunes værdier: anerkendelse, loyalitet, troværdighed, åbenhed og tillid.</i> • <i>Efter gældende sundhedsaftale.</i> • <i>Efter fælles sprog 3</i> • <i>Registrerer, dokumenterer og visiterer i CURA omsorgsjournal.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vi har fokus på tæt samarbejde med borger, pårørende samt tværfaglige samarbejdspartnere under opgaveløsning</i> • <i>Vi arbejder ud fra den rehabiliterende tilgang</i> • <i>Vi arbejder helhedsorienteret og har fokus på den gode service</i> • <i>Vi laver formål og mål med tidsrammer sammen med borger</i> • <i>Forløbskoordination i forløbet:</i> • <i>modtager, igangsætter, justerer, koordinerer, laver opfølgning så borger kan forblive så selvhjulpne - "længst muligt i eget liv" ud fra "prioritering af indsatser".</i> • <i>Møder "Borgeren hvor Borger er" med værdighed i centrum</i> • <i>Vi arbejder motiverende og er parate til fleksible og individuelt tilrettelagte forløb</i> 	
Kerneopgaver	Opgaver	
Opgaverne vil bestå i at arbejde ud fra serviceloven og Thisted kommunes kvalitetsstandard.	<i>I samarbejde med visitationen og de kommunale institutioner og frivillige foreninger at hjælpe og støtte særlig sårbare borgere bedst muligt.</i> Opgaverne kan være: <ul style="list-style-type: none"> • <i>at etablere netværk</i> 	

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>at få struktur på eget liv og hverdag</i> • <i>at være brobygger til ældrecentre, senioridrætten, spisestuen m.v.</i> • <i>at modvirke ensomhed og social isolation</i> • <i>at støtte borgerne i brugen af velfærdsteknologi og digitale løsninger</i> • <i>at støtte og hjælpe ex. ift. ansøgning til boligstøtte</i> • <i>at støtte og hjælpe ift. planlægning af flytning til anden bolig</i>
Overordnet ansvar	Budgetansvar
Lovgrundlag	Tilsyn
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Serviceoven</i> • <i>Forvaltningsloven</i> • <i>Retssikkerhedsloven</i> • <i>Offentlighedsloven</i> • <i>Persondataloven</i> 	
Uddannelseskrav	Faglige kompetencer
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sundhedsfaglig uddannelse</i> • <i>Faglige og personlige kompetencer</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Holde sig løbende orienteret om ny lovgivning</i> • <i>Følge med udviklingstendenserne inden for ældre- og plejeområdet</i> • <i>Deltage i tværfaglige initiativer i ældre - og plejeområdet</i> • <i>kendskab til Thisted Kommunes vifte af tilbud - generelt</i> • <i>kendskab til brug af frivillige organisationer</i>
IT-kompetencer	Personlige kompetencer
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kendskab til it på brugerniveau</i> • <i>kendskab til omsorgsjournalen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kan arbejde selvstændig og er i besiddelse af faglig og personlig robusthed.</i> • <i>Udviser imødekommenhed.</i> • <i>Er positiv, nærværende, interesseret og troværdig i ord og handlinger.</i> • <i>Er god til at skabe kontakt til kommunens borgere, medinddrage borgeren og ved behov pårørende.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kan arbejde i et team, men samtidig være i stand til at samarbejde på tværs af sektorerne for derigennem at sikre koordination af indsatsen for den enkelte borger</i> • <i>Kan samarbejde med både eksterne leverandører og den kommunale hjemmepleje</i> • <i>Kan have mange bolde i luften.</i> • <i>Er kommunikativ tydelig både mundtligt og skriftligt</i> • <i>Har kørekort og mulighed for at køre i egen bil.</i>
Erfa-grupper/netværk	Hvem kan varetage dine opgaver i forbindelse med fravær?
Navn:	Underskrift:
Dato:	