

GLADSAXE KOMMUNE Hjemmeplejen	NOTAT
Job- og kravprofil: Daglig leder Midlertidige pladser	Dato: 7. januar 2019 Af: Anne Kristensen

Center Kildegården i Gladsaxe søger en erfaren leder til afdeling med midlertidige pladser

Om Gladsaxe Kommune

Gladsaxe Kommune er en ambitiøs Kommune, der sætter høje standarder for de forskellige fagområder og forvaltninger. Kommunens målsætning er beskrevet i Gladsaxe Strategien. Der er tre fagforvaltninger i kommunen; Børne- og Kulturforvaltningen, By- og Miljøforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen, som Center Kildegården er en del af.

Om Center Kildegården

Vi har 67 midlertidige pladser, for øjeblikket 10 plejeboliger (som gradvist konverteres til midlertidige pladser), køkken og en pensionistcafe med omkring 160-200 daglige besøgende. Kildegården er et aktivt Center, hvor der også er en del ambulante træningsaktiviteter, 3 sygeplejeklinikker, pensionist gymnastik og andre sociale aktiviteter for kommunens ældre borgere.

Center Kildegården blev i 2018 lagt under samme ledelse som Hjemmeplejen og Hjemmesygeplejen, da det er den samme borgermålgruppe begge organisationers indsatser retter sig mod.

Organisatorisk er Center Kildegården placeret under samme ledelse som Hjemmeplejen Gladsaxe, som en del af Sundhed og Rehabiliteringsafdelingen (SR). Du kommer til at referere til Anne Kristensen, leder af Hjemmeplejen og Center Kildegården og Souschef Susanne Dyremose.

Kerneopgaven på Center Kildegården er: *At alle medvirker til, at borgeren får mulighed for at leve et meningsfuldt og selvstændigt liv.*

Vi arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang, og vi er i gang med at implementere elementer af personcentreret omsorg. Vores tilgang til implementering og forandring er, at læring skal forgå i tæt relation til praksis, og alle ledere og andre nøglepersoner skal gå foran og agere som rollemodeller. Vi lægger vægt på det gode tværfaglige samarbejde, og skal i gang med flere projekter omkring velfærdsteknologi.

Vi arbejder i høj grad med tværgående nøgle- og ressourcepersoner, som alle er med til at sikre implementering og læring i dagligdagen.

Vi er en meget digital kommune. Vi arbejder med vagtplaner og løn i Silkeborg Data, vores mail-system er Outlook, vi har netop implementeret SBSYS som elektronisk dokument håndterings system, og overgået fra KMD Care til Nexus som fagsystem.

Om de midlertidige pladser afd. A1 og A2

A1 og A2 er en afdeling, der har hhv. 20 og 26 midlertidige pladser inddelt i fire forskellige kategorier.

Rehabiliteringspladser: Pladserne er beregnet til borgere med nedsat mentalt eller fysisk funktionsniveau og behov for genoptræning. 10 af pladserne på A1 er øremærket neuro-rehabilitering.

Observationspladser: Pladserne er beregnet til borgere, der grundet akut opstået sygdom har behov for døgnhjælp og afklaring af fremtidig situation og indsatser.

Aflastningspladser: Pladserne er typisk beregnet til borgere, der har pårørende med behov for aflastning.

Midlertidig plejepladser: Pladserne er beregnet til borgere, der venter på plejebolig og ikke kan vente i egen bolig.

Vi oplever en stigende andel af rehabiliterings- og observationspladser.

Som daglig leder af afd. A1 og A2, får du ansvar for ca. 50 medarbejdere i både dag-, aften- og nattevagt. Afdelingen er delt ind i to teams på hver sin etage.

Afdelingens medarbejdere er uddannede social- og sundhedsassistenter, som alle har erfaring og er meget engagerede.

Medarbejderne arbejder tæt sammen med sygepleje- og terapeutteamet, som har deres egen leder. Medarbejderne går på tværs i huset, men er tilknyttet hver sin afdeling, idet vi lægger vægt på den relationelle koordinering.

Det er en afdeling der er præget af, at ikke to dage er ens, men hvor medarbejderne er ansvarlige, engagerede og har inddragelse af borgeren i fokus.

Vi arbejder med "Det gode Borgerforløb", et projekt der er startet med hjælp fra et konsulentfirma ud fra en række Lean processer, og som nu er næsten fuldt implementeret.

Medarbejderne har gennem de sidste år haft flere skiftende ledere, og der har været anvist lidt forskellige retninger. De efterspørger en leder, der kan inddrage dem i beslutninger, gå foran og holde hånden under dem. En leder, der på en anerkendende måde kan støtte dem i deres fortsatte faglige og professionelle udvikling.

Om ledergruppen

Vi er en erfaren ledergruppe, der igennem flere år har arbejdet med det interne samarbejde og kommunikation, så vi nu oplever, at vores drøftelser foregår på et højt og nuanceret niveau og vores beslutninger har substans.

De fleste ledere har en lederuddannelse på min. diplom niveau.

Vi har stort fokus på at inddrage medarbejdernes perspektiver i vores beslutninger, da de kender praksis bedst, men vi lægger vægt på, at alle ledere også gør en indsats for at kende praksis.

Vi afsætter tid til kollegial sparring og afholder ledermøder én gang om ugen.

Vi arbejder med at blive bedre til at "blande os" i hinandens ledelse, for på den måde at udvikle os og vores måde at lede på.

Vi arbejder også med at lægge en del af vores ansvar ud til udvalgte kompetente medarbejdere. Vi har to udviklingssygeplejersker, som begge er med til at understøtte de faglige udviklingsprocesser vi sætter i gang. I Hjemmeplejen har vi tværgående konsulenter indenfor ernæring, fald og inkontinens. Vi har tre brobyggere, der arbejder med vores samarbejde med de pårørende og inddragelse af civilsamfundet i forhold til ensomhed hos de ældre og som også understøtter brobygningen mellem "inde" og "ude".

Vi styrker de praksisnære konsulentfunktioner i erkendelse af, at man som leder ikke kan have lige stor viden om og indsigt i alle processer i afdelingen, da borgernes problemstillinger bliver mere og mere komplekse, og derved kræver højere fagligt niveau og mere tværfagligt samarbejde.

Vi efterspørger følgende faglige kompetencer

Mange karrieremæssige baggrunde kan føre til de kompetencer, der skal til for at være leder af afd. A1 og A2. Du skal dog have en sygeplejefaglig grunduddannelse.

Du har solidt kendskab til de fagligheder, der indgår i afdelingen, og du forstår, hvad der skal til for at sikre høj faglighed hos medarbejdere. Du er katalysator for faglig nytænkning, og er i stand til at skabe samarbejde på tværs af afdelinger.

Du har respekt for alle fagligheder og formår at indgå i, og bane vejen for et frugtbart tværfagligt samarbejde.

Du har indsigt i lovgivningen på området, både servicelov, sundhedslov og arbejdsmiljølov.

Du udnytter aktivt dit ledelsesrum både op ad, til siden, ud ad og nedad aktivt og har erfaring fra en politisk ledet organisation.

Du har erfaring med ressourcestyring.

Vi efterspørger følgende personlige og ledelsesmæssige kompetencer

Vi forventer, at du kan skabe resultater via din ledelse. Du evner at udvikle en afdeling i samarbejde med dem, du er leder for. Du er god til at delegere ansvar og er struktureret i opfølgningen, så der bliver samlet op på det, der sættes i gang.

Du er autentisk og troværdig, så der er overensstemmelse mellem det du siger, og det du gør.

Du trives med at gå foran og er en stærk kommunikator, som er i stand til at sørge for, at visioner og hensigter er synlige for den enkelte medarbejder. Du understøtter medarbejdernes evne til at finde løsninger på en anerkendende måde. Samtidig intervenserer du, når du oplever uhenigtsmæssig adfærd.

Du er i stand til at få dine omgivelser til at få øje på og styrke hinandens bidrag til den fælles opgave. Du kan bidrage som en aktiv medspiller i at skabe strategi og retning for både afd. A1 og A2 og det øvrige center. Du sætter altid kerneopgaven og organisationens mål højere end afdelingens og personlige interesser.

Du forpligter dig aktivt og engageret i den ledergruppe, du bliver en del af. Du har forståelse for, at udfordringer skal løses i fællesskaber, samtidigt med at du rummer ikke at have lederkolleger tæt på i dagligdagen.

Du er ambitiøs og ønsker at levere gode resultater sammen med medarbejderne. Du evner at brande afdelingen både indadtil og udadtil.

Ansættelsesudvalg, tidsplan og ansættelsesvilkår

Ansættelsesudvalget består af:

- Anne Kristensen, Leder af Hjemmeplejen og Center Kildegården
- Susanne Dyremose, souschef for Hjemmeplejen og Center Kildegården
- Marie Runge Thorsager, daglig leder afd. B/C
- Camilla Fleks Malther, SSA afd. A1
- Terapeut fra A1 eller A2
- Brenda Duah, spl.
- SSA A2

Du bliver ansat efter gældende overenskomst og principperne for ny løn efter konkret forhandling.

Gladsaxe Kommune har forskellige tilbud til medarbejdere og ledere, som du kan læse mere om på <http://www.gladsaxe.dk/kommunen/servicemenu/job/personalegoder>

Gladsaxe Kommune er røgfri i arbejdstiden.

Tidsplan for ansættelsesforløbet	
Uge 2 2018	Stillingen bliver opslået
Torsdag d. 17. januar 2019	Indkaldelse vil foregå løbende. Ansøgningsfrist kl. 12:00
Fredag d. 18. januar 2019	Samtaler
Ultimo januar	Ansættelsen er faldet på plads.
1. marts 2019	Daglig leder af A1 og A2 tiltræder.

Vil du gerne høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Anne Kristensen, leder af Hjemmeplejen og Center Kildegården på mobil telefon 20 14 58 04 eller på mail: sofakr@gladsaxe.dk. Du er også velkommen til at kontakte Susanne Dyremose, souschef for Hjemmeplejen og Center Kildegården på mobiltelefon 51 29 02 42 eller på mail: susdyr@gladsaxe.dk