



Kompetenceramme for afdelingerne i Bo- og Støttecenter Herning (BSH)

Lederteamet har uddelegeret kompetencen til teamene, i forbindelse med opgaveløsningen i organisationen, med baggrund i Funktionsbeskrivelsen for Afdelingsledere og Centerleder, på følgende områder: Medarbejderne varetager kerneopgaven i organisationen og er de faglige videns personer i forhold til målgruppen.

Der er udarbejdet en [kompetenceprofil for medarbejdere i BSH](#)

Der er tilknyttet en koordinator til hver afdeling. Medarbejderne arbejder i et selvledende team med tilknytning til en afdeling. Teamet har kompetencen og er ansvarlige for at opgaveløsningen bliver udført. Koordinatorerne er kollegaer i teamet, er tovholder, formidlere i forhold til opgaverne og er koordinerende i egen afdeling samt afdelingerne på tværs.

Der er udarbejdet en [funktionsbeskrivelse for koordinatorerne](#)

I hver afdeling udarbejdes en konkret jobprofil ud fra de vilkår, der er gældende i den enkelte afdeling/team. Konkrete opgaver kan uddelegeres og udføres af alle medarbejdere. Dette aftales i det enkelte team/afdeling.

Opdeling i teams:

- ✚ Lindekollegiet
- ✚ Aflastningen
- ✚ Aulum
- ✚ Knuthenborgvej
- ✚ Sabroesvej
- ✚ Lindegårdsvej
- ✚ Cafeen
- ✚ Bostøtten
- ✚ Tietgensgade

I alt 9 teams

Konkrete ansvarsområder i teamet med udgangspunkt i kompetenceprofilen for medarbejderne:

- ✚ Arbejdstidstilrettelæggelse. Ferie, sygdom og afspadsering med udgangspunkt i de rammer lederteamet har besluttet
- ✚ Samarbejde i teamet: Konflikt håndtering, mødevirksomhed, etisk refleksion, Krap som arbejds metode med en neuropædagogisk tilgang, analyse og pædagogiske strategier
- ✚ Kollegial supervision/sparring



- ✚ Viden om og prioritering/udførelse af de tildelte ressourcer til den enkelte borger/borgerne i teamet, med baggrund i § 141 handleplan og servicetildeling
- ✚ Udarbejdelse og opfølgning på pædagogiske handleplaner med baggrund i § 141 handleplanen. Der er udarbejdet en procedure for arbejdsgangen i BSH
- ✚ Skriftlig dokumentation og opfølgning i CURA
- ✚ Samarbejde med borgerens netværk, pårørende, beskæftigelse, sagsbehandlere, sygehusvæsen m.m.
- ✚ Medvirke ved Introduktion af nye medarbejdere, virksomhedspraktikker m.m.
- ✚ Administration af beboermidler

Revideret februar 2019