

Stillingsbetegnelse	Planlægger i Hjemmeplejen
Organisatorisk Placering	Center for Sundhed og Ældre, Hjemme- og sygeplejen Antal stillinger af denne type: en for hvert område Nærmeste leder: Områdeleder i Hjemmeplejen
Overordnet ansvar og kompetence:	Ansvarlig for den daglige tilrettelæggelse af de visiterede opgaver samt mødeafholdelser Medansvarlig for at kvaliteten af den service der ydes til borgeren er med udgangspunkt i de politiske vedtagne mål, samt vedtagne kvalitetsstandarder. Dertil medansvarlig for, at sikring af sundhedslovsydelserne og servicelovsydelserne varetages af medarbejdere med relevant kompetenceniveau.
Arbejdstid:	Ansæt som selvtilrettelæggende
Forhånds aftale	
<b>Arbejdsfunktioner:</b> Ansvars- og kompetenceområde	
Borgerrettede opgaver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlig for at tildele pleje og behandling til den enkelte borger ud fra en faglig vurdering, hvor der er fokus på kvalitet, kontinuitet hos den enkelte og driftsoptimering – både ift. hjemmepleje og sygepleje.</li> <li>• Medansvarlig for at der arbejdes med sundhedsfremmende og rehabiliterende sigte</li> </ul>
Driftsopgaver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlig for at sikre de daglige planer har høj grad af kontinuitet for den enkelte borger, men også er forenelige med driftsoptimering og akut opståede behov. Det sidste blandt andet ved at sikre, at disponeringer er i tråd med visiteringer, registrering af afvigelser i den planlagte ydelse.</li> <li>• Medansvarlig for at sikre tæt opfølgning på områdets data og formidling af disse på tavlemøder.</li> <li>• Medansvarlig for at sikre tid til opfølgning på handlingsplaner</li> </ul>
Faglige funktioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlig for at have grundigt kendskab til omsorgssystemet og kunne gå i dialog med kollegaer om anvendelsen af systemet.</li> <li>• Anvendelse af sundhedsfaglige baggrund i det daglige arbejde, således at planlægningen tager afsæt i en sundhedsfaglig vurdering.</li> <li>• Evne til at bringe sin sundhedsfaglige baggrund i spil i den daglige planlægning, således at relevante sundhedsfaglige refleksioner og vurderinger sker.</li> </ul>
Samarbejde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsformidler ift. planlægning og nye tiltag i området, hvor du tager ansvar for kommunikation sker på en positiv og</li> </ul>

Øvrige opgaver	<p>imødekomme på en passende måde. Både internt i eget område, til borgerne, men også ift. samarbejdspartnere</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• I det daglige arbejde samarbejder du naturligt med øvrige planlæggere, områdeledere og andre samarbejdspartnere, med det formål at sikre kvalitet og kontinuitet i borgernes pleje og behandling</li><li>• Medansvarlig for egen og gruppens trivsel</li><li>• Medansvarlig for introduktion af nyt personale i samarbejde med områdets funktionsansvarlige og områdeledere</li><li>• Ansvarlig for at tage kontakt til visitator ved ændringer i borgerens situation</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktiv deltager på områdets møder og kan træde til når områdeleder ikke er tilstede.</li><li>• I perioder medansvarlig for at modtage sygemeldinger</li></ul>
Kvalifikationer:	<p>Social og sundhedsfaglig uddannelse, SSH, SSA eller Sygeplejerske Serviceminded, engageret og interesseret i en positiv relation med kollegaer, borgere og samarbejdspartnere Positiv og udviklingsparat Kan arbejde i et til tider travlt miljø Veludviklet samarbejdskompetence</p>